CONFIDENTIAL
30.10.2026

PANKKIYHTEYS KÄYTTÄJÄN OHJE

OMA SÄÄSTÖPANKKI

samlink
A Kyndryl Company

Sisällysluettelo

1 PANKKIYHTEYS 2
1.1 ASIAKKAAN TUNNISTUS 2
1.2 PALVELUAJAT 2
1.3 ASIAKKAAN VASTUUT JA VELVOLLISUUDET 3
1.4 YHTEYDET 3
1.5 SOVELTAMISOHJEET 3
2 TILIOTEPALVELU 3
2.1 VASTUUT 4
2.2 AIKATAULU 4
3 LÄHTEVÄT MAKSUT 4
3.1 MAKSUPÄIVÄ 4
3.2 AIKATAULU 5
3.3 KATE 5
3.4 MAKSUN PERUUTTAMINEN 5
3.5 VEROJEN JA LAINOJEN MAKSU 5
3.6 XML-MUOTOINEN PIKASIIRTO 5
4 SAAPUVAT VIITEMAKSUT (ENT. KONEKIELINEN TAPAHTUMALUETTELO) 6
4.1 VIITENUMERO 6
4.2 TILISIIRTOLOMAKE 6
4.3 HYVITYS LASKUTTAJAN TILILLE 7
4.4 TULOSTEET 7
4.5 AIKATAULU 7
5 VERKKOLASKU, FINVOICE-VÄLITYSPALVELU 7
5.1 VERKKOLASKUOSOITE 8
5.2 PALVELUN KÄYTTÖÖNOTTO 8
5.3 AIKATAULU 8
5.4 TULOSTEET 9
5.5 LASKUTTAJAN VASTUU 9
5.6 VASTAANOTTAJAN VASTUU 9
6 E-LASKUPALVELU 10
6.1 SOPIMUS PANKIN KANSSA 10
6.2 LASKUTTAJAILMOITUKSEN LÄHETYS 10
6.3 E-LASKUOSOITEILMOITUSTEN VASTAANOTTO 11
6.4 E-LASKUJEN LÄHETYS 11
6.5 LINKKI LASKUTTAJAN ESILLÄPITOPALVELUUN 11

1 PANKKIYHTEYS

Pankkiyhteys on WebService –yhteyteen perustuva palvelukokonaisuus, jonka avulla asiakas omaa tai palvelukeskuksen laitteistoa käyttäen hoitaa sekä koti- että ulkomaisten laskujen ja palkkojen maksun sekä saatavien perinnän joko viitteellisillä tilisiirroilla tai Finvoice-muotoisina verkkolaskuina. WebService -palvelulla voi myös noutaa tiliotteet pankista sekä tehdä pankkitilin saldo- ja tapahtumakyselyjä. Aineistosiirtona voi myös lähettää ja noutaa Finvoice-muotoisia verkkolaskuja. Lisäksi tarjolla ovat ajantasaiset valuuttakurssit.

Pankkiyhteyspalvelujen käyttö perustuu WebServices -palvelukanavan käyttöön.

Oy Samlink Ab tarjoaa pankkiyhteyspalvelut Oma Säästöpankin asiakkaille. Palvelujen käytöstä asiakas sopii oman tilipankkinsa kanssa.

1.1 ASIAKKAAN TUNNISTUS

Web Services –palvelukanava

Asiakas tunnistetaan WebServices-tunnuksesta ja siihen liittyvästä varmenteesta. Varmenteen noutoon tarvittavan kertakäyttösalasanan asiakas saa kahdessa osassa. Ensimmäisen osan asiakas saa pankistaan sähköpostitse tehdessään sopimuksen Web Services -yhteyden käytöstä. Toisen osan asiakas saa kirjeessä. Sähköpostissa mainitaan WebServices –yhteyssopimuksen kohdistintiedon, jolla saapunut kirje voidaan kohdistaa sopimukseen.

Kertakäyttösalasanalla vahvistetaan varmenteen nouto WebServices –kanavassa.

Asiakas käyttää varmennetta, tai pikemminkin sen kuvaamaa salaista ja julkista avainta, aineiston ja sen lähetyksen allekirjoittamiseen ja pankki asiakkaan tunnistamiseen. Allekirjoituksesta pankki voi todentaa, että aineiston on allekirjoituksellaan hyväksynyt taho, jolla on oikeus kyseisen varmenteen ja vastaavan palvelun käyttöön. Samalla todennetaan, että aineistoa ei ole muunnettu sen allekirjoittamisen jälkeen.

Varmenne on voimassa kaksi vuotta, jonka jälkeen se täytyy uusia.

Varmenne mitätöidään pankissa, jos asiakas epäilee yksityisen avaimensa joutuneen vääriin käsiin, tai haluaa muista syistä mitätöidä varmenteensa. Mitätöinnin jälkeen uusi varmenne on tarvittaessa tilattava pankista. Mitätöinnin pyyntö on asiakkaan vastuulla, samaten uuden varmenteen tilaus, mikä edellyttää sopimuksen uusimista pankissa. Sopimuksen lopettaminen sulkee varmenteen eikä sitä voi ottaa uudelleen käyttöön.

1.2 PALVELUAJAT

Pankkiyhteys on käytettävissä kaikkina viikonpäivinä ympäri vuorokauden.

Oy Samlink Ab pidättää oikeuden palvelukeskeytyksiin, jotka johtuvat huolto- ja muutostöistä tai muista Oy Samlink Ab:stä riippumattomista satunnaisista katkoista. Katkot ovat yleensä lyhyitä ja niistä pyritään, mikäli mahdollista, ilmoittamaan etukäteen.

Asiakas voi lähettää ja hakea aineistoja haluamanaan ajankohtana, mutta eri palveluissa noudatetaan jäljempänä annettuja palvelukohtaisia aikatauluja.

Saldo- ja tapahtumakysely

Palvelut ovat tosiaikaisia ja käytettävissä kaikkina viikonpäivinä ympäri vuorokauden.

Valuuttakurssit

Valuuttakursseja ylläpidetään useita kertoja päivässä

1.3 ASIAKKAAN VASTUUT JA VELVOLLISUUDET

Asiakas vastaa pankille annettujen tietojen oikeellisuudesta. Asiakas vastaa omien työntekijöidensä tai käyttämiensä kolmansien osapuolten aiheuttamista vahingoista. Asiakas vastaa myös vahingoista, jotka aiheutuvat käytettäessä palveluja sopimuksen ja ohjeiden vastaisesti.

1.4 YHTEYDET

WebServices -yhteyden osoitteet löytyvät Samlinkin kotisivuilta https://www.samlink.fi/ohjelmistopalvelut/WebServices –kuvauksista.

1.5 SOVELTAMISOHJEET

Pankkiyhteyspalveluista on tehty erillisiä soveltamisohjeita. Ne löytyvät osoitteesta https://www.samlink.fi/ohjelmistopalvelut/.

2 TILIOTEPALVELU

Tiliotepalvelu tarkoittaa palvelua, jossa kirjanpitovelvollinen saa maksutapahtumatiedot yksilöityinä eräsiirtotiliotteella.

Tiliotepalvelu perustuu Kirjanpitolautakunnan lausuntoon no 1114/1990, jossa todetaan, että tiliotteella olevat tiedot tapahtumasta ovat riittävät. Riittävät yksilöintitiedot ovat tapahtuman arkistointitunnus, välitystapa, maksajan/saajan nimitiedot sekä tapahtumalle annettu viestitieto.

Eräsiirtotiliotteen lisäksi asiakas voi saada pankistaan tiliotteen myös verkkotiliotteena tai paperilla.

Eräsiirtotiliotteen voi noutaa Web Services-palvelukanavasta pankin kanssa tehdyn sopimuksen perusteella. Eräsiirtotiliotteen muoto on joko suomalainen KTO-muoto tai XMLmuoto.

Maksaja voi sopia pankkinsa kanssa maksujen erittelystä joko tiliotteelle tai erilliselle XMLmaksuluettelolle (camt 054-sanoma).

2.1 VASTUUT

Pankki vastaa tilioteaineiston keräämisestä, paperitiliotteen toimittamisesta ja eräsiirtotiliotteen asettamisesta asiakkaan saataville. Pankki arkistoi oman tosite- ja muun kirjanpitoaineistonsa siten, että tarvittaessa voidaan saada asiakkaan kirjanpitoa ja sen tarkastamista varten jäljennös alkuperäistositteesta ja/tai asiakkaalle toimitetusta tiliotteesta.

Asiakkaan vastuulla on maksuun liittyvien tositteiden ja muiden selvitysten käsittely ja säilytys. Kirjanpitovelvollisen asiakkaan vastuulla on myös pankin toimittaman tilioteaineiston ja muun maksuihin liittyvän kirjanpitoaineiston käsittely kirjanpidossaan hyvän kirjanpitotavan mukaisesti. Kirjanpitoaineistoa ovat tiliote ja pankista kaikki tiliotteen lisäksi toimitetut maksutositteet sekä maksuihin ja saataviin liittyvät osto- ja myyntilaskut ja muut selvitykset. Kirjanpitoaineisto on säilytettävä kirjanpitomääräysten mukaisesti.

Asiakkaan vastuulla on eräsiirtotiliotteen noutaminen, sen tulostaminen ja arkistointi. Asiakkaan tulee järjestää pankkitoimintonsa, laskujen käsittelynsä ja kirjanpitonsa siten, että sisäinen tarkkailujärjestelmä ehkäisee virheet.

2.2 AIKATAULU

Eräsiirtotiliote on mahdollista saada päivittäin, viikoittain, kaksi kertaa kuukaudessa tai kerran kuukaudessa. Tiliote toimitetaan niiltä pankkipäiviltä, joilla on tapahtumia. Eräsiirtotiliote muodostetaan aina pankkipäivinä. Tiliote on noudettavissa muodostamispäivää seuraavana päivänä.

Noutamattomia tiliotteita säilytetään Oy Samlink Ab:n laitteistolla 40 pankkipäivää. Haettu aineisto säilyy niin, että uudelleen haku on mahdollista tehdä eräpäivähaulla 40 pankkipäivää.

3 LÄHTEVÄT MAKSUT

Lähtevät maksut –palvelu on XML-pohjainen yritysten laskujen maksamiseen tarkoitettu palvelu. Palvelussa maksaja toimittaa maksutiedot konekielisinä XML-muodossa pankkiinsa, joka välittää maksut saajien tileille. Maksaja muodostaa maksutiedoston ostoreskontrassaan tai syöttää maksut yksitellen pankkiyhteysohjelmaan. Maksuaineisto lähetetään pankkiyhteysohjelmalla pankin käsittelyyn käyttäen WebServicespalvelukanavaa.

Maksuaineistossa voi olla sekä SEPA-alueelle meneviä tilisiirtoja että eri valuutoissa olevia ulkomaan maksuja. SEPA-alueelle menevät tilisiirrot ovat aina euromääräisiä. Sekä maksajan että saajan tilinumero annetaan IBAN-muodossa. Maksaja vastaa aina antamiensa tietojen oikeellisuudesta. Maksuaineisto perustuu ISO 20022 maksustandardiin.

SEPA-alueelle maksettava tilisiirto voi olla luonteeltaan palkka tai muu toistuvaissuoritus. Tällöin lähetettävä maksuaineisto yksilöidään Category Purpose -koodilla SALA.

3.1 MAKSUPÄIVÄ

Maksaja antaa aineistossaan maksupäivän, jonka mukaan koko laskuerä menee maksuun. Maksu voi tapahtua vain pankkipäivänä. Jos annettu maksupäivä on muu kuin pankkipäivä (esim. lauantai), maksuerä menee maksuun seuraavana pankkipäivänä. Myöhässä maksamisen aiheuttamista seurauksista vastaa maksaja.

3.2 AIKATAULU

Maksuaineistoa voi lähettää kaikkina viikonpäivinä ympäri vuorokauden. Lähetys samalla eränumerolla on mahdollista päivän aikana vain kerran. Lähetettyjä aineistoja käsitellään pankin järjestelmissä useita kertoja päivän aikana. Aineiston lähetystä koskevat seuraavat aikataulut:

- Maksueriä voi lähettää pankkiin 120 päivää ennen maksupäivää.
- Maksupäivänä klo 17.30 mennessä lähetetyt maksut tulevat samalle päivälle maksetuiksi

Palkka- tai muita toistuvaissuoritusmaksuja (SALA-aineisto) maksettaessa on huomioitava, että maksuaineisto käsitellään tilisiirtoina. Aineistossa annetaan eräpäivä, jolloin maksujen kate veloitetaan maksajan tililtä. Maksut kirjataan saajien tileille seuraavana pankkipäivänä. Palkanmaksajan on siis huomioitava aineistoa muodostaessaan, että aineistossa annetaan veloituksen päivämäärä, joka on oltava pankkipäivä ja se on ajoitettava siten, että sitä seuraava pankkipäivä on varsinainen palkanmaksupäivä.

Lähtevät maksut –aineistosta annetaan erittely eräsiirtotiliotteella, jos maksaja on tilipankkinsa kanssa näin sopinut. SALA-aineistosta ei kuitenkaan anneta erittelyä. Ulkomaan maksut yksilöidään kukin yksitellen maksajan tiliotteella.

Hylätystä maksuaineistosta annetaan XML-muotoinen virhepalaute aineiston lähettäjälle. Hakematon virhepalaute säilyy Oy Samlink Ab:n laitteistolla 40 pankkipäivää. Haettu aineisto säilyy niin, että uudelleen haku on mahdollista vielä seuraavana pankkipäivänä.

3.3 KATE

Maksajan tililtä veloitetaan maksuerän yhteissumma. Maksupäivänä on tilillä oltava veloitushetkellä kate koko maksuerälle. Veloitusyrityksiä tehdään useita päivän aikana. Mikäli maksajan tilillä ei ole katetta maksupäivän viimeisessä veloitusyrityksessä, kaikki katteettomiksi jääneet erät hylätään.

3.4 MAKSUN PERUUTTAMINEN

Jos maksaja haluaa peruuttaa lähettämänsä maksuerän, maksajan on oltava yhteydessä Oy Samlink Ab:n Maksuliikeselvittelyyn, info@samlink.fi. Peruutuspyyntö on aina tehtävä kirjallisena.

Jos maksuerä ei ole vielä mennyt Oy Samlink Ab:ssä maksuun, se on peruutettavissa. Maksuerästä ei voida peruuttaa yksittäistä maksua, vaan peruutus tehdään aina koko erälle.

3.5 VEROJEN JA LAINOJEN MAKSU

Verohallituksen ohjeistuksen mukaan oma-aloitteisten verojen maksussa on aina käytettävä maksulomakkeen mukaista viestiä. Muiden verojen maksussa käytetään aina viitettä.

Lainojen maksaminen konekielisesti on muutoin sallittua paitsi, jos kyseessä on vekseli- tai valuuttaluotto.

3.6 XML-MUOTOINEN PIKASIIRTO

Maksaja voi lähettää WebServices-palvelukanavassa XML-muotoisia pikasiirtoja. Pikasiirrot välitetään kansallisessa POPS-järjestelmässä Suomessa toimivien pankkien välillä.

Pikasiirrossa voi olla viite tai kaksi riviä viestitietoa.

XML-muotoisia pikasiirtoja voi lähettää pankkipäivinä klo 8.00–14.55. Käsittelyajan ulkopuolella tehdyt pikasiirrot hylätään.

XML-pikasiirrot eivät ole reaaliaikaisia, vaan niitä käsitellään vain tasatunnein. Tämän takia pikasiirrot menevät saajille eri nopeudella.

Muihin pankkiryhmiin suoritukset välitetään kateveloituksen jälkeen, ja saajan pankki kirjaa suorituksen saajan tilille oman käytäntönsä mukaisesti.

4 SAAPUVAT VIITEMAKSUT (ENT. KONEKIELINEN TAPAHTUMALUETTELO)

Saapuvat viitemaksut -palvelu perustuu viitenumeron käyttöön laskutuksessa. Viitenumerojärjestelmä on kehitetty helpottamaan saatavien käsittelyä maksunsaajalla. Laskuttava yritys saa pankistaan tiedot saapuneista maksuista konekielisessä muodossa. Reskontran päivitys suoraan näillä tiedoilla on vaivatonta ja saatavien valvonta nopeutuu. Laskuttaja voi tarvittaessa saada tiedot saapuneista suorituksista myös listalla.

Myös maksajalle on viitteen käytöstä etua, sillä se mahdollistaa maksun nopean ja varman käsittelyn maksunsaajalla.

Kun asiakas käyttää verkkolaskua, myös nämä maksut sisältyvät Saapuvat viitemaksut luetteloon.

Saapuvat viitemaksut –aineiston voi noutaa WebServices-palvelukanavasta.

4.1 VIITENUMERO

Laskuttaja yksilöi saatavansa viitenumerolla. Kansallinen viite saa olla enintään 20 numeroa pitkä. Kansainvälinen viite saa olla enintään 24 numeroa pitkä (sisältää kirjaimet RF + kaksinumeroinen tarkiste + enintään 20 merkkiä pitkän viitteen).

Viitenumeron viimeinen numero on aina tarkiste. Viite on tulostettava sille varattuun kenttään tilisiirtolomakkeelle ja myös laskulle.

Viitenumero voidaan esittää myös viivakoodissa. Viivakoodin sisään on viitteen lisäksi koodattu saajan tilinumero, laskun rahamäärä ja eräpäivä.

Laskuttaja voi vapaasti muodostaa viitenumeron laskutussovelluksessaan esim. asiakas- ja laskunumerosta.

Viitenumerojärjestelmää käyttävällä laskuttajalla ei välttämättä tarvitse olla laskutus- eikä myyntireskontraohjelmia. Viitenumero on tällöin vain tarkisteellinen juokseva numerosarja.

4.2 TILISIIRTOLOMAKE

Viitenumerojärjestelmän maksulomake on nimeltään tilisiirto. Laskuttaja tulostaa laskun ja tilisiirtolomakkeen joko samalle lomakkeelle tai molemmat omina lomakkeinaan.

Laskuttajan tilinumerot tulostetaan lomakkeelle IBAN-muodossa.

4.3 HYVITYS LASKUTTAJAN TILILLE

Viitteellisinä tulleet maksut hyvitetään laskuttajan tilille päivittäin yhteisvientinä.

4.4 TULOSTEET

Pankki muodostaa laskuttajalle maksuista Saapuvat viitemaksut -luettelon. Luettelolla maksut on lajiteltu laskuttajan pankkitileittäin ja kirjauspäivittäin viitenumeron mukaan nousevaan järjestykseen. Nämä tiedot laskuttaja päivittää omaan myyntireskontraansa, joka tunnistaa maksajan ja laskun viitteen avulla. Tiedosto voi sisältää usealle maksunsaajalle ja tilille tulleita maksuja esimerkiksi sellaisessa tilanteessa, että eri laskuttajat käyttävät samaa tilitoimistoa tai vastaavaa.

4.5 AIKATAULU

Saapuvat viitemaksut -luettelo muodostetaan laskuttajalle sovitulla tulostustiheydellä, josta käytetään ilmaisua purkupäivä. Jos sovittu purkupäivä ei ole pankkipäivä, muuntuu se edelliseksi pankkipäiväksi.

Tulostustiheydeksi eli purkupäiväksi voi valita 'joka päivä' tai määräaikaisen purkuajankohdan, jolloin purkupäiviä voi olla enintään kolme, esim. maanantaisin, torstaisin ja kuukauden viimeinen päivä.

Saapuvat viitemaksut on WebService -yhteydellä noudettavissa purkupäivän jälkeisenä päivänä. Pankki ja asiakas sopivat paperilistan toimittamisesta. Se postitetaan suoraan asiakkaalle tai tilipankin välityksellä.

Saapuvat viitemaksut on haettava purkupäivän päivämäärällä. Esimerkiksi, kun purkupäivä on perjantai ja asiakas hakee tiedoston seuraavana maanantaina, haku on tehtävä perjantain päivämäärällä. Tiedostot ovat haettavissa myös ns. yleisellä hakumenettelyllä, jolloin asiakas saa kaikki hakemattomat tiedostot kerralla.

Hakematon aineisto säilyy Oy Samlink Ab:n laitteistolla 40 pankkipäivää. Haettu aineisto säilyy niin, että uudelleen haku on mahdollista vielä seuraavana pankkipäivänä.

5 VERKKOLASKU, FINVOICE-VÄLITYSPALVELU

Yritysten välinen verkkolaskupalvelu perustuu laskuttajan ja pankin ja laskun vastaanottajan ja pankin välisiin sopimuksiin verkkolaskujen välittämisestä. Verkkolaskupalvelu perustuu Finanssialan Finvoice-välityspalvelun kuvauksiin.

Laskuttaja lähettää verkkolaskun vastaanottajan verkkolaskuosoitteeseen oman pankkinsa välityksellä. Pankki asettaa saapuneen verkkolaskun vastaanottajan noudettavaksi sopimuksen mukaisesti.

Verkkolaskujen välityksessä osapuolina ovat laskuttaja ja laskun vastaanottaja sekä kummankin osapuolen pankit. Verkkolaskuaineiston voi toimittaa pankkiin tai noutaa pankista myös kummankin osapuolen operaattori, tilitoimisto tai vastaava aineistonhoitaja. Aineistonhoitaja ja pankki sopivat WebServices –palvelukanavan käytöstä, jolla aineistoa välitetään. Aineistonhoitajalla ei itsellään ole verkkolaskusopimusta.

Verkkolaskuaineistoja lähetetään ja noudetaan WebServices –palvelukanavaa käyttäen.

5.1 VERKKOLASKUOSOITE

Sekä laskuttaja että laskun vastaanottaja sopivat omista verkkolaskuosoitteistaan pankkinsa kanssa. Verkkolaskuosoite on ensisijaisesti yrityksen OVT-tunnus.

Verkkolaskuosoite voi olla myös esim. IBAN-tilinumero. Verkkolaskuosoite voi olla myös nk. keinotekoinen IBAN-numero, jolloin osoitteessa ei ole yrityksen tilinumeroa.

Verkkolaskuosoitteeseen kuuluu lisäksi laskuttajan / laskun vastaanottajan välittäjätunnus, joka on sopimuspankin BIC-tunnus.

Esimerkki verkkolaskuosoitteesta:

OVT	00371234567800001
BIC	ITELFIHH
tai	
IBAN	FI1940191010000011012
BIC	ITELFIHH

5.2 PALVELUN KÄYTTÖÖNOTTO

Laskuttaja ottaa verkkolaskupalvelun käyttöönsä seuraavilla toimenpiteillä:

- tarkista, että yrityksen laskutusohjelma tuottaa Finvoice-välityspalvelun mukaisia verkkolaskuja ja että käytössä oleva pankkiyhteysohjelma pystyy lähettämään verkkolaskuja pankkiin. Tarkista myös, että ohjelmistotoimittaja on testannut palvelun toimivuuden.
- tee verkkolaskusopimus pankin kanssa
- pyydä laskutettavilta asiakkailta verkkolaskuosoitteet ja päivitä ne laskutusohjelmaan.

Laskun vastaanottaja ottaa verkkolaskupalvelun käyttöönsä seuraavilla toimenpiteillä:

- tarkista, että yrityksen pankkiyhteysohjelma pystyy noutamaan ja ostoreskontra käsittelemään Finvoice-välityspalvelun mukaisia verkkolaskuja (tarkista myös, että ohjelmistotoimittaja on testannut palvelun toimivuuden) tai imuroi verkkolaskujen arkistointiohjelma Finanssiala ry:n sivuilta
- tee verkkolaskusopimus pankin kanssa
- toimita laskuttajille verkkolaskuosoite.

5.3 AIKATAULU

Laskuttaja voi lähettää verkkolaskuja WebServices –palvelukanavaa käyttäen kaikkina viikonpäivinä ympäri vuorokauden. Verkkolaskut välitetään eteenpäin vastaanottajille tai vastaanottajien pankeille lähetyspäivän jälkeisen pankkipäivän aamuna, minkä jälkeen ne ovat vastaanottajien noudettavissa vastaanottajan pankin aikataulun mukaisesti. Verkkolaskut asetetaan vastaanottajille noudettaviksi kaksi kertaa vuorokaudessa.

Laskun vastaanottaja voi noutaa saapuneita verkkolaskuja WebServices –palvelukanavaa käyttäen kaikkina viikonpäivinä ympäri vuorokauden. Hakematon aineisto säilyy Oy Samlink Ab:n laitteistolla 65 pankkipäivää. Haettu aineisto säilyy niin, että uudelleen haku on mahdollista vielä seuraavana pankkipäivänä.

5.4 TULOSTEET

Laskuttajalle tuotetaan virheellisistä laskuista palaute. Verkkolasku on virheellinen seuraavista syistä:

- verkkolaskuaineisto ei ole Finvoice-välityspalvelun kuvauksen mukaista, jolloin Oy Samlink Ab:n vastaanotto hylkää koko aineiston, eikä se tule lainkaan pankin käsittelyyn
- vastaanottajan verkkolaskuosoite on virheellinen, jolloin laskua ei voida toimittaa vastaanottajalle, tieto palautetaan virheellisten laskujen palautteella.

Tietoa siitä, että laskun vastaanottaja jättää saapuneen laskun kokonaan noutamatta, ei välitetä laskuttajalle.

5.5 LASKUTTAJAN VASTUU

Laskuttaja vastaa verkkolaskuaineiston oikeellisuudesta. Pankki ei tarkasta verkkolaskun sisältöä sitä välittäessään. Laskuttaja ei voi muuttaa verkkolaskuaineistoa sen jälkeen, kun pankki on käsitellyt aineiston ja välittänyt laskut vastaanottajien pankeille tai vastaanottajien noudettaviksi.

Laskuttaja säilyttää verkkolaskuaineiston kirjanpitosäännösten mukaisesti.

Laskuttaja vastaa siitä, että se lähettää verkkolaskuja vain sellaisille vastaanottajille, jotka ovat antaneet verkkolaskuosoitteensa laskuttajalle. Laskuttaja ei saa luovuttaa saamiansa verkkolaskuosoitteita palvelun ulkopuolisille osapuolille.

Mikäli laskuttaja käyttää operaattoria tai muuta alihankkijaa verkkolaskujen välittämisessä, laskuttaja vastaa näiden kolmansien osapuolten toiminnasta.

Laskuttajan on varauduttava toimittamaan laskut vastaanottajille uudelleen, mikäli vastaanottaja ei ole pystynyt vastaanottamaan lähetettyä laskua. Laskuttajalla on oltava myös varajärjestelmä laskujen toimittamiseen mahdollisissa häiriötilanteissa.

5.6 VASTAANOTTAJAN VASTUU

Laskun vastaanottaja vastaa siitä, että se noutaa pankin WebServices –palvelukanavasta sille saapuneet verkkolaskut. Vastaanottaja säilyttää saapuneen verkkolaskun kirjanpitosäännösten mukaisesti.

Mikäli vastaanottaja käyttää operaattoria tai muuta alihankkijaa verkkolaskujen välittämisessä, vastaanottaja vastaa näiden kolmansien osapuolten toiminnasta.

Vastaanottaja sopii laskuttajan kanssa verkkolaskun sisältöä koskevista korjaustoimenpiteistä.

Vastaanottajalla on oltava varajärjestelmä, jolla käsitellään laskuttajan kirjallisesti tai muilla tavoin lähettämät laskut, mikäli verkkolaskujen välitys ei onnistu.

6 E-LASKUPALVELU

E-lasku on kuluttajille toimitettava verkkolasku. Laskuttaja lähettää e-laskuaineiston pankkiinsa, josta e-laskut siirretään e-laskuosoitteen perusteella laskutettavan asiakkaan verkkopankkiin. Laskutettava asiakas näkee maksuehdotuksen tilillään ja hyväksyy sen maksuun. Itse lasku avautuu linkistä selaimelle. E-lasku perustuu Finanssialan Finvoicevälityspalvelun kuvauksiin.

6.1 SOPIMUS PANKIN KANSSA

Laskuttaja sopii e-laskutuksesta pankkinsa kanssa. Laskuttaja saa pankista verkkolaskuosoitteen, jolla laskuaineisto lähetetään pankin käsittelyyn. Verkkolaskuosoite koostuu varsinaisesta osoitteesta ja välittäjätunnuksesta. Oma äästöpankin välittäjätunnus on ITELFIHH. Laskuttajan verkkolaskuosoite voi olla joko laskuttajan tilinumerosta muodostettu IBAN-muotoinen osoite tai laskuttajan OVT-tunnus.. Laskuttaja sopii sekä yrityksille että kuluttajille lähetettävistä verkkolaskuista samalla sopimuksella. Sekä yrityksille lähetettävät verkkolaskut että kuluttajille lähetettävät e-laskut voivat tulla samassa aineistossa Oy Samlink Ab:n käsittelyyn.

Laskuttaja voi käyttää e-laskujen välityksessä aineistonhoitajaa. Tällöin laskuttajan verkkolaskusopimus kytketään pankissa aineistonhoitajan sopimukseen.

6.2 LASKUTTAJAILMOITUKSEN LÄHETYS

Jotta kuluttaja-asiakkaat tietäisivät, että laskuttaja käyttää e-laskupalvelua ja voisivat täten antaa oman e-laskuosoitteensa laskuttajalle, laskuttajan on lähetettävä omat tietonsa pankkinsa välityksellä kaikkiin niihin pankkeihin, jotka tarjoavat e-laskupalvelua omille kuluttaja-asiakkailleen. Laskuttajailmoitus on nimeltään SENDERINFO. Laskuttajailmoituksen kuvaus on saatavilla Finanssialan sivulla http://www.finanssiala.fi/finvoice/

Laskuttajailmoitus muodostetaan laskuttajan järjestelmässä, mikäli ohjelmistotoimittaja on kyseisen palvelun tuottanut laskuttajalle. Laskuttajailmoituksen voi muodostaa myös aineistonhoitaja. Laskuttajailmoituksen voi muodostaa myös Finanssialan www-sivulla, osoite: http://www.finanssiala.fi/finvoice/

Laskuttajailmoitus tehdään pankkikohtaisesti jokaisesta laskutusaiheesta. Pankki ei monista ilmoitussanomia. Laskuttajailmoitukset lähetetään laskuttajan verkkolaskuosoitteella.

Vastaanottajan osoite on:

Pankki	Osoite	BIC-koodi
Nordea	SENDERINFO	NDEAFIHH
Handelsbanken	SENDERINFO	HANDFIHH
S-Pankki	SENDERINFO	SBANFIHH
DNB	SENDERINFO	DNBAFIHX
Aktia	SENDERINFO	HELSFIHH
OP-Pohjola-ryhmä	SENDERINFO	OKOYFIHH
ÅAB	SENDERINFO	AABAFI22
Säästöpankit	SENDERINFO	ITELFIHH
Oma Säästöpankki	SENDERINFO	ITELFIHH

Paikallisosuuspankit	SENDERINFO	POPFFI22
Danske Bank	SENDERINFO	DABAFIHH

Laskuttajailmoituksen tietojen osalta on huomioitava seuraavat erityiskohdat:

- Laskuttajailmoituksessa ilmoitettu laskun aihe -koodi täytyy löytyä myös laskulta
- Laskun aihe tulee **info – sanomalle** PaymentInstructionIdentifer -kenttään
- Laskun aihe tulee **laskulle** EpiPaymentInstructionID – kenttään (ei pakollinen tieto Finvoice-määrityksissä)
- Laskun aiheet eri kieliversioina (suomi, ruotsi, englanti)
- Yksilöintitieto (SellerInvoiceIdentifierText) mahdollisimman selkeästi. Esim. ”Viimeisen laskun viitenumero”, ”Asiakasnumero”. Yksilöintitietoja voi olla kaksi.
- Lisäohjetta (SellerInstructionFreeText) kannattaa käyttää yksilöintitiedon syöttöohjeena. Esim. ”Syötä viimeisen laskun viitenumero”. Anna lisäohje kaikilla laskutuskielillä.
- Laskuttajan tilinumeroihin (SellerAccountDetails) kaikki tilinumerot, jotka ovat laskulla.

Laskuttajailmoitukset käsitellään kerran päivässä. Tulleet ilmoitukset viedään pankkien verkkopankkeihin lähetyspäivän jälkeiseksi pankkipäiväksi.

Muilla osoitteilla tulleet ilmoitukset välitetään ko. pankkeihin, jotka käsittelevät ilmoitukset omien aikataulujensa mukaisesti.

6.3 E-LASKUOSOITEILMOITUSTEN VASTAANOTTO

Sen jälkeen, kun laskuttaja on lähettänyt laskuttajailmoituksensa, kuluttaja-asiakkaat voivat lähettää laskuttajalle oman e-laskuosoitteensa, nk. vastaanottoilmoituksen (RECEIVERINFO). Vastaanottoilmoituksen kuvaus on saatavilla Finanssialan sivulla http://www.finanssiala.fi/finvoice/Vastaanottoilmoituksessa on mukana aina myös laskuttajailmoituksen tiedot, minkä avulla laskuttaja kohdistaa e-laskuosoitteet oikeaan laskutusaiheeseen.

Kuluttaja-asiakkaasta välitetään laskuttajalle asiakkaan nimi ja osoitetiedot, e-laskuosoite, pankin välittäjätunnus, asiakkaan tunnistetieto ja laskutuskielikoodi.

6.4 E-LASKUJEN LÄHETYS

Kun laskuttaja on noutanut e-laskuosoiteaineiston pankista, laskutusjärjestelmään muutetaan laskutettavan asiakkaan laskutusosoitteeksi e-laskuosoite ja pankin välittäjätunnus.

E-laskuja käsitellään kaksi kertaa päivässä. Oma säästöpankin asiakkaille tulleet e-laskut näkyvät asiakkaan verkkopankissa viimeistään laskujen lähetyspäivää seuraavana pankkipäivänä. Mikäli laskuttaja lähettää samassa aineistossa e-laskuja myös muihin pankkiryhmiin, kyseiset laskut välitetään välittäjätunnuksen mukaisesti eteenpäin ja toinen pankkiryhmä käsittelee e-laskut oman aikataulunsa mukaisesti.

6.5 LINKKI LASKUTTAJAN ESILLÄPITOPALVELUUN

Laskuttaja voi sopia pankin kanssa, että e-lasku avautuu laskuttajan esilläpitopalvelusta (laskuhotellista).

Esilläpitopalvelun osoitteesta sovitaan erillisellä verkkoerittelysopimuksella. Pankki näyttää maksajan verkkopankkipalvelussa e-laskuun liittyvän verkkoerittelylinkin, josta maksaja saa avattua laskuttajan esilläpitämän e-laskun. Linkin tekninen kuvaus on Finanssialan sivulla http://www.finanssiala.fi/finvoice/ nimellä Verkkopankkilinkki.

Laskuttaja vastaa verkkoerittelyn osoitteen oikeellisuudesta ja laskutietojen esilläpidosta. Laskuttaja vastaa e-laskun tietosisällöstä ja oikeellisuudesta. Laskuttaja pitää e-laskua esillä samanaikaisesti kuin itse e-laskutapahtuma on maksajan käsiteltävänä. E-lasku on oltava katseltavissa vähintään 2 kuukautta maksun eräpäivästä eteenpäin.

Mikäli laskuttaja käyttää e-laskun esilläpidossa operaattoria tai muuta alihankkijaa, laskuttaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa tätä palvelukuvausta.

6.6 VASTAANOTTOEHDOTUS

E-laskuttaja voi lähettää E-laskuehdotuksen, ReceiverProposal- sanoman.

ReceiverProposal-sanomia voi lähettää WS-palvelukanavassa. Sanomakuvaus on Finanssialan sivulla http://www.finanssiala.fi/finvoice/